

Положение о Службе медиации (примирения) ГБУ КЦСОН Жуковского района

1.Общее положение.

1.1.Настоящее положение служит организационно-правовой и методической основой формирования и организации деятельности службы медиации (примирения) ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее-Служба).

1.2.В своей деятельности Служба руководствуется федеральными и региональными нормативно-правовыми актами по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности детей и подростков и защите их прав и свобод, Уставом Учреждения, порядком межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних , порядком предоставления социальных услуг ГБУ КЦСОН Жуковского района, настоящим положением.

1.3.Служба не является структурным подразделением ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее-Учреждение), создается на базе отделения Семейный МФЦ, объединяет в своем составе специалистов из разных структурных подразделений Учреждения.

1.4.Служба создается и ликвидируется приказом директора.

1.5.Деятельность Службы направлена на помощь пострадавшим несовершеннолетним, их родителям , а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации.

Восстановительная медиация –это процесс , в котором медиатор создает условия для восстановления способностей людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем(при необходимости - о заглаживании причиненного вреда),возникших в результате конфликтных ситуаций.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП), органами и учреждениями образования, здравоохранения, опеки и попечительства, внутренних дел. Общественными и другими организациями.

1.7. Деятельность Службы основана на следующих принципах :

-принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в организации работы Службы и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе,

-принцип конфиденциальности ,предполагающий обязательство Службы медиации не разглашать полученные в ходе процедуры сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности,

-принцип нейтральности. запрещающей Службе принимать стороны какого-либо участника конфликта (нейтральность предполагает ,что Служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение),Если медиатор понимает, что не может сохранить нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору,

-принцип равноправия сторон. когда участники процедуры имеют разные права и разные обязанности,

-принцип компетентности, когда запрещается допуск на проведение процедур лиц, не прошедших обучение медиативным технологиям,

1.8. Предоставление услуг несовершеннолетним, их семьям, а также конфликтующим сторонам в разрешении споров и конфликтных ситуаций осуществляется Службой в рамках полустационарных форм социального обслуживания.

2. Цель и задачи деятельности Службы.

2.1. Основной целью деятельности Службы является разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами путем использования восстановительных технологий.

2.2. Деятельность Службы направлена на решение следующих задач:

- разрешение конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами,
- проведение программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций в работе с несовершеннолетними, их семьями, а также с конфликтующими сторонами,
- формирование у несовершеннолетних и их родителей(законных представителей) цивилизованных методов урегулирования конфликтов и ответственности.
- повышение уровня профессиональных навыков и знаний специалистов Службы,
- информирование населения о деятельности Службы,
- распространение опыта работы Службы по внедрению восстановительной технологии.

3.Основные функции Службы

3.1. В соответствии с возложенными задачами Служба осуществляет следующие основные функции:

3.1.1.Оказывает бесплатные социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги в ходе разрешения конфликтных ситуаций между несовершеннолетними, их семьями и другими конфликтующими сторонами.

3.1.2.Разрабатывает и реализует индивидуальные программы восстановительного разрешения конфликтных ситуаций для несовершеннолетних, их семей, а также конфликтующих сторон.

3.1.3.Информирует КДН и ЗП , ОВД, отдел опеки и попечительства в рамках их компетенции обо всех выявленных (ставших известными) нарушениях прав и интересов несовершеннолетних.

3.1.4.Проводит в рамках программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций индивидуальную работу с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

4.Организационная структура Службы.

4.1.Служба примирения создается на основании приказа директора. Руководство Службой осуществляет руководитель Службы.

4.2. Руководителем Службы может быть специалист Учреждения , прошедший обучение проведению медиации, на которого приказом директора учреждения возлагаются обязанности руководства Службой.

4.3.Руководитель Службы организует деятельность Службы и распределяет обязанности между членами , координирует взаимодействие с заинтересованными ведомствами, учреждениями, организациями по вопросам проведения медиации, осуществляет мониторинг проведенных восстановительных программ и рецидивов по реализованным программам.

4.4.Персональный состав Службы утверждается директором Учреждения.

4.5.Сотрудниками Службы могут быть:

- сотрудники учреждения,

-добровольцы и сотрудники иных учреждений и организаций по согласованию с администрацией учреждения и руководства Службы медиации на основе договоров с организациями (учреждениями).

4.6.Состав Службы может меняться в связи с изменением, расширением направлений деятельности самой Службы.

5.Порядок работы Службы.

5.1.Служба может получать информацию о конфликтных случаях от отдела ПДН, КДН и ЗП и других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2.Программа восстановительного разрешения конфликтных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им может быть предложена психологическая помощь и другие формы работы.

5.3.Медиация проводится на основании заявки на участие. Заявки на проведение медиации принимаются в письменном виде и фиксируются в журнале регистрации.

5.4.Руководитель и специалисты Службы принимают решение о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае, а также выбирают формы деятельности и организации восстановительной программы, назначают ответственных (медиаторов) за проведение медиации.

5.5. Медиатор осуществляет работу со случаем, разрабатывает и реализует восстановительные программы, привлекает специалистов, осуществляющих сопровождение данного получателя услуг и реализации программ. Ведет необходимую документацию. Специалисты Службы проводят информационную кампанию о деятельности Службы.

5.6. Медиатор (третье нейтральное лицо, независимое лицо (посредник, примиритель), помогающие спорам разрешать имеющиеся конфликты, спор) вправе отказаться от проведения медиации или любой другой программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процессов.

5.7. Служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы восстановительного разрешения конфликтной ситуации в каждом случае, согласовывая их с участниками конфликтной ситуации.

5.8. Если в ходе реализации программы восстановления разрешения конфликтной ситуации, конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. Информация, полученная в ходе проведения медиации, является конфиденциальной. Исключением является подписанный сторонами примирительный договор, который может быть передан в заинтересованные инстанции (КДН и ЗП, администрацию образовательного учреждения и пр.) для вынесения адекватного решения по данной ситуации.

5.10. Служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.11. Деятельность Службы фиксируется в документации, которая является внутренними документами службы.

5.12. При необходимости Служба получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

5.13. Переговоры со сторонами конфликта, родителями и должностными лицами проводят медиаторы (ведущие программ восстановительного разрешения конфликтной ситуации).

5.14. В процессе своей деятельности Служба обеспечивает уважение прав, чести, достоинства личности, способствует приоритетной защите прав и законных интересов человека.

5.15. В своей деятельности Служба независима и автономна при принятии с согласия сторон дела для проведения медиации, при назначении медиатора, при организации и проведении примирительных процедур.

5.16. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.17. При конфликтных ситуациях между взрослыми и детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их заменяющих) ребенка-участника конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их заменяющих).

5.18. При конфликтных ситуациях между детьми, необходимо обязательное уведомление родителей (или лиц их замещающих) несовершеннолетних-участников конфликта и их согласие на проведение процедуры. Соглашение о проведении медиации, примирительное соглашение в случае участия в примирительной процедуре ребенка, не достигшего 14 лет, подписывает один из его родителей (или лиц их заменяющих).

5.19. Специалисты Службы могут использовать дистанционные формы проведения примирительных встреч (видеоконференция, видеозвонки, интернет-консультирование), если это будет возможно осуществлять имеющимися техническими средствами.

6. Права и ответственность.

6.1.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций Служба имеет право:

6.1.2.Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от организаций и учреждений, работающих с семьей и детьми, для выполнения вышеуказанных функций.

6.1.3.Проводить индивидуальные встречи с несовершеннолетними, их родителями, а также с другими конфликтующими сторонами.

6.1.4.Беседовать с родителями (законными представителями), а также прочими лицами по вопросу изучения личности несовершеннолетнего.

6.1.5.Взаимодействовать с учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и другими учреждениями и органами , осуществляющими работу с населением, в целях эффективной реализации программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций

6.2.Служба несет ответственность :

6.2.1.За достижение целей и реализацию поставленных задач.

6.2.2.За принятие решения при реализации программ восстановительного разрешения конфликтных ситуаций.

6.2.3.Информирование органов внутренних дел при выявлении фактов правонарушений и /или других противоправных действий в отношении несовершеннолетних.

7.Документы Службы.

7.1.Положение о Службе медиации (примирения) ГБУ КЦСОН Жуковского района.

7.2.Документация Службы, обязательная к ведению :

- журнал учета случаев медиации,

-соглашение о проведении примирительной процедуры(или договор на оказание услуг медиации),

-регистрационная карта случая медиации,

-примирительный договор.

8.Заключительное положение.

8.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором ГБУ КЦСОН Жуковского района.

8.3.Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации»

8.4. Срок действия данного положения не ограничен.