

**Положение об организации деятельности мобильной выездной бригады по оказанию социально-консультативной помощи населению, по работе с семьей и детьми в рамках профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия отделения Семейный МФЦ ГБУ КЦСОН Жуковского района**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано для создания и организации деятельности выездной мобильной бригады по оказанию социально-консультативной помощи населению, по работе с семьей и детьми в рамках профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия (далее – Мобильная бригада).

1.2 В своей деятельности Мобильная бригада руководствуется законодательными актами Российской Федерации и Брянской области, регламентирующими предоставление гражданам социальных услуг и социального сопровождения, межведомственными соглашениями и настоящим Положением.

1.3 Деятельность Мобильной бригады осуществляется во взаимодействии с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями.

1.4 Деятельность Мобильной бригады обеспечивают специалисты отделения Семейный МФЦ ГБУ КЦСОН Жуковского района (далее - Учреждение).

1.5 Контроль за организацией работы Мобильной бригады осуществляет заместитель директора Учреждения.

**2. Цели и задачи Мобильной бригады**

2.1 Повышение доступности и качества предоставляемых социальных услуг, оказание необходимой помощи и социальной поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи.

2.2 Оказание экстренной, плановой социальной помощи и поддержки семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи.

2.3 Оказание семьям с детьми, нуждающимся в социальной помощи, содействия в предоставлении психологической, педагогической, юридической и социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.4 Организация совместной работы с субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам выявления (в т. ч. раннего) семей и несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи.

2.5 Осуществление ранней профилактики социального сиротства посредством оказания экстренной и плановой социальной помощи семьям с несовершеннолетними, нуждающимся в социальной помощи.

### 3. Организация работы Мобильной бригады

3.1 Мобильная бригада обеспечивается соответствующим транспортным средством и оборудованием необходимым для оказания услуг.

3.2 Работа Мобильной бригады осуществляется по направлениям:

- организация оперативных межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающиеся в социальной помощи;
- организация плановых межведомственных выездов специалистов в семьи с детьми, нуждающиеся в социальной помощи.

3.3 В рамках оказания плановой социальной помощи Мобильная бригада осуществляет:

- расследование случаев, требующих комплексной диагностики;
- реализацию индивидуальных программ предоставления социальных услуг семей, находящихся в ТЖС;

3.4 Оперативные выезды Мобильной бригады осуществляются на основании информации, поступившей от граждан, специалистов по социальной работе, специалистов органов муниципальной власти, учреждений, служб, общественных организаций и др.

3.5 В случае необходимости организуются выезды по экстренным вызовам, которые регистрируются в журнале регистрации информации о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов детей специалистом Учреждения, принявшим информацию.

3.6 Выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам организуется в течение суток с момента поступления информации.

3.7 В случае получения информации об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка, требующего немедленного реагирования, специалисты Мобильной бригады обязаны незамедлительно сообщить об этом в уполномоченные органы и учреждения по месту жительства, организовать выезд Мобильной бригады в течение двух часов с момента поступления информации.

3.8 Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются не реже двух раз в месяц в установленные дни согласно графику, утверждённому директором.

3.9 График плановых выездов, состав, программа работы Мобильной бригады формируется заведующей отделением Семейный МФЦ и согласовывается с директором, со всеми организациями, представители которых включены в состав Мобильной бригады, утверждается директором Центра.

3.10 Информацию о дате выезда, составе Мобильной бригады, времени предоставления социальных услуг заранее уведомляют об этом специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.11 План работы в конкретном сельском населенном пункте разрабатывается на основании информации, принятых от граждан, а также на основании целей и задач, стоящих перед Учреждением и другими учреждениями и организациями, представители которых входят в состав Мобильной бригады.

3.12 По итогам выездов Мобильной бригады специалистами оформляется акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи либо патронажные карты семей.

3.13 Специалисты Мобильной бригады вносят информацию о предоставленных услугах в журналы регистра предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг.

#### 4.

#### Контроль.

4.1 Отчёт о деятельности Мобильной бригады ежеквартально и за год заслушивается на планёрке у директора.