

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ КЦСОН Жуковского района

О.А. Ёлкина

2023г.



**ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
В ГБУ КЦСОН ЖУКОВСКОГО РАЙОНА
НА 2023 ГОД**

Цель: обеспечение координации всех работников по противодействию терроризму в ГБУ КЦСОН Жуковского района, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность получателям социальных услуг и работников учреждения во время посещения Центра путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания работников и получателей социальных услуг учреждения по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Организовать практическую проверку готовности сотрудников правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1. Меры по усилению антитеррористической защищенности				
1.	Проведение обследования помещений Учреждения	1 раз квартал	заместитель директора, заведующий хозяйством	
2.	Усиление пропускного и внутриобъектового режима в Учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом в здания, за въездом транспортных средств на территорию	Ежедневно в течение дня	заместитель директора, заведующий хозяйством, сотрудники в соответствии с утвержденным графиком дежурства, юристконсульт	
3.	Систематический обход зданий и территорий Учреждения	Ежедневно в течение дня	заведующий хозяйством, сторож/оператор газовой котельной	
4.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	Ежедневно в течение дня	заведующий хозяйством, сторож/оператор газовой котельной	

5.	Организация внешней безопасности (наличие замков на гаражах, складском помещении, дежурство сторожей / операторов газовой котельной в ночное время, выходные и праздничные дни)	постоянно		
2. Разработка документации, памяток, наглядности				
1.	Разработка локальных актов, планирующих документов по вопросам антитеррористической защищенности	По мере необходимости	юрисконсульт	
2.	Оформление и ведение журналов инструктажа	В течение года	заместитель директора	
3.	Оформление наглядно-информационного материала	По мере необходимости	юрисконсульт	
4.	Разработка планов тренировок, занятий, учений по отработке действий в ЧС	2 раза в год	заместитель директора	
5.	Размещение информации по антитеррористической деятельности в соответствующих разделах официального сайта	По мере необходимости	юрисконсульт	
3. Работа с сотрудниками				
1.	Проведение инструктажа по антитеррористической деятельности	2 раза в год	заместитель директора	
2.	Проведение совещаний с работниками по вопросу усиления бдительности антитеррористической защищенности учреждения	Апрель, октябрь	директор	
3.	Привлечение представителей правоохранительных органов к проведению совещаний, занятий с работниками и клиентами учреждения по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	заместитель директора	
4.	Привлечение сотрудников ГО ЧС к проведению занятий с работниками по вопросам поведения в чрезвычайных ситуациях	В течение года	заместитель директора	
5.	Организация обучения сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим	ежегодно	специалист по кадрам, юрисконсульт	
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности учреждения	В течение года	заместитель директора	
4. Работа с воспитанниками				
1.	Включение в годовые планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность	В течение года	заведующий ОПСЖиД	

	терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» и др.			
2.	Тренировочные эвакуации	2 раза в год	заместитель директора, заведующий ОПСЖиД	
3.	Проведение тематических бесед, конкурсов, игровых занятий по правилам поведения в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций	В течение года	заведующий ОПСЖиД	