

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе психологической, консультативно-психологической помощи**  
**отделения семейного многофункционального центра**  
**государственного бюджетного учреждения Брянской области**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения**  
**Жуковского района»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность службы психологической, консультативно-психологической помощи.

1.2 Служба психологической, консультативно-психологической помощи (далее - Служба) является структурным подразделением отделения семейного многофункционального центра государственного бюджетного учреждения Брянской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района» (далее – Семейный МФЦ, Учреждение соответственно).

1.3 Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, приказами и распоряжениями департамента социальной политики и занятости населения Брянской области, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Служба предназначена для оказания психологической, консультативно-психологической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, семьям участников специальной военной операции города Жуковка, Жуковского муниципального округа.

1.5 Режим работы Службы определяется Учреждением в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным графиком работы специалистов.

1.6. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, составленными с учетом норм, указанных в профессиональных стандартах: "Специалист по социальной работе", "Психолог".

1.7. Служба взаимодействует со всеми отделениями и службами Учреждения, а также с различными государственными учреждениями, с субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и иными организациями различных форм собственности, в целях решения вопросов предоставления услуг гражданам.

1.8. Организацию и управление Службой осуществляет заведующий Семейного МФЦ, который назначается руководителем Учреждения на основании заключенного трудового договора.

1.9. Деятельность Службы сопровождается ведением обязательной документации:

- журнал регистрации обращений в Службу;
- учетные карточки семей (личные дела);
- согласие на обработку персональных данных, договор о сотрудничестве с семьей, бланк оповещения о поступившем сигнале в Службу структурных подразделений системы профилактики; заявление о предоставлении социальных услуг, акт о предоставлении срочных социальных услуг, акт обследования жилищно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего и (или) семьи, информация Службы по итогам проведенной работы.

1.10. Комплектование и численность специалистов Службы определяется в соответствии со штатным расписанием Учреждения.

1.11. Создание, реорганизация и ликвидация Службы производится в порядке, установленном Уставом Учреждения по согласованию с департаментом социальной политики и занятости населения Брянской области.

1.12. Служба психологической, консультативно-психологической помощи размещается в отдельном кабинете, оборудованном рабочими местами специалистов, и специальным оборудованием для оказания психологической помощи (телефон, компьютер), вне зоны видимости для посетителей Семейного МФЦ.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Службы является оказание психологической, социальной и правовой помощи несовершеннолетним и

семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, подвергшимся различным видам насилия, угрожающего их жизни, здоровью. Профилактика семейного неблагополучия, насилия, детской безнадзорности и беспризорности, правонарушений, в том числе предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, предоставление срочных социальных услуг, организация выездов специалистов по месту фактического проживания граждан и оказание им психологической, социальной помощи.

2.2. Основными задачами Службы являются:

2.2.1. Предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе, по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей).

2.2.2. Предоставление срочных социальных услуг, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.3. Организация межведомственного взаимодействия всех субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию психологической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, а также их дальнейшему социальному сопровождению.

2.2.4. Информирование несовершеннолетних и семей с детьми о возможности получения социальных услуг и мероприятиях в рамках социального сопровождения

### 3. Основные функции

3.1. Проведение индивидуальных, групповых (семейных) психокоррекционных консультаций и занятий, направление обратившихся, при необходимости, в соответствующие организации другого профиля межведомственного взаимодействия.

3.2 Осуществление информационно-просветительской работы о возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру: 8-800-2000-122.

3.2. Проведение онлайн консультации при телефонном обращении семей с детьми.

3.4. Принятие коллегиального решения о необходимости выезда специалистов при поступлении сигнала.

3.5. Оказание практической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в социальном опасном положении, с учетом персонифицированного подхода, адресности и нуждаемости.

3.6. Оказание психологической помощи несовершеннолетним, имеющим суицидальные наклонности, и их ближайшему окружению.

3.7. Оказание индивидуального и семейного психологического консультирования семьям с детьми с привлечением специалистов учреждений системы профилактики.

3.8. Определение степени опасности по прибытию на место для несовершеннолетних или женщин с детьми, составление акта обследования жилищно-бытовых условий, оказание помощи несовершеннолетним и его родителям.

3.9. Оформление документов о помещении несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

3.10. Передача информации специалистами Службы в компетентные органы и учреждения для осуществления дальнейшего социального и (или) правового сопровождения клиентов или осуществление работы в плановом режиме, которая будет заключаться в организации социально – профилактических мероприятий с несовершеннолетними и женщинами с детьми.

3.11. Использование современных технологий работы с информацией, базами данных и иными информационными системами для решения текущих вопросов организации работы Отделения.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Специалисты Службы имеют право:

- на защиту своих прав, профессиональной компетентности, чести и достоинства;
- давать консультации, рекомендации, предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- требовать создание организационно-технических и безопасных условий труда;
- вносить предложения руководству, направленные на совершенствование работы Учреждения, Службы.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- руководствоваться соответствующими нормативными документами, законодательными актами, настоящим Положением и приказами руководителя Учреждения;
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- обладать профессиональными компетенциями и постоянно их совершенствовать;
- соблюдать профессиональную этику;
- качественно предоставлять все виды услуг в соответствии со своими должностными обязанностями и запросами клиента.

## **5. Взаимоотношения сторон**

5.1. В процессе организации своей деятельности Служба в рамках своих направлений деятельности взаимодействуют со следующими ведомствами:

- со структурными подразделениями департамента социальной политики и занятости населения Брянской области по направлениям своей деятельности;
- со структурными подразделениями Учреждения;
- с органами местного самоуправления;
- с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, другими органами и учреждениями, общественными объединениями, осуществляющими меры по оказанию услуг семьям с детьми, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- с социально-ориентированными некоммерческими организациями и религиозными организациями;
- с другими организациями и учреждениями (в рамках запросов и деятельности Службы)

5.2. Взаимоотношения сторон сохраняются в рамках сотрудничества, координации, соподчиненности, отчетности и контроля деятельности Отделения.

## **6. Ответственность**

6.1. Заведующий и специалисты Службы несут ответственность за:

- невыполнение своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдение сроков предоставления отчетности и планирования;
- несоблюдение профессиональной этики;
- достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;
- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (конфиденциальность);
- сохранность имущества и документов.