

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Комиссии по противодействию коррупции в
Государственном бюджетном учреждении Брянской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Жуковского района»

г. Жуковка

«26» декабря 2023 года

Присутствовали:

Председатель:

Старовойт Светлана Александровна

заместитель директора

Заместитель председателя:

Кудрявцева Наталья Валерьевна

заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

Секретарь:

Шмидт Ольга Александровна

юрисконсульт

Члены комиссии:

Степина Анна Вячеславовна

заведующий отделением срочного социального обслуживания и консультативной помощи

Шишкина Юлия Александровна

заведующий отделением дневного пребывания и реабилитации

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об исполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУ КЦСОН Жуковского района за 2023 года (докл. Старовойт С.А.).

2. Об организации работы по ознакомлению работников, вновь принимаемых в учреждение, с нормативными правовыми и иными актами, локальными нормативными актами учреждения, регулируемыми вопросы соблюдения требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, профилактики и предотвращения коррупционных действий (докл. Старовойт С.А.).

3. Рассмотрение проекта Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год; рассмотрение проекта Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год (докл. Шмидт О.А.).

1. Слушали:

Старовойт С.А., заместитель директора, доложила, что в течение 2023 года в учреждении проводились мероприятия по профилактике и недопущения коррупционных правонарушений в соответствии с разработанным и принятым Планом мероприятий на 2023 год и в целях реализации ст.13.3 ФЗ «О противодействии коррупции»:

- определено должностное лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции;

- утвержден перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;

- на производственных совещаниях регулярно рассматривается вопрос об усилении работы по противодействию коррупции при предоставлении социальных услуг;

- ведется журнал регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов;

- проведен мониторинг действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;

- на встречах, планерках регулярно проводилось информирование работников о недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства и соблюдению Кодекса этики и служебного поведения сотрудников;

- получателям социальных услуг, родителям (законным представителям) осуществлялось информирование о порядке приема граждан, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на социальное обслуживание, о видах и формах социальных услуг, предусмотренных перечнем социальных услуг, для оказания получателям услуг.

В целях осуществления сотрудничества и обратной связи с получателями социальных услуг в учреждении по мере необходимости актуализируются информационные стенды, на которых размещена информация по вопросам противодействия коррупции; номера телефонов, по которым граждане могут обратиться и сообщить о коррупционных проявлениях, размещены на информационных стендах и на официальном сайте учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции».

На официальном сайте учреждения раздел «Противодействие коррупции» по мере необходимости наполняется актуальными нормативными правовыми актами, локальными актами учреждения, памятками.

Нарушений финансово-хозяйственной деятельности не выявлено, жалоб о фактах коррупции при осуществлении учреждением закупок не поступало.

В течение 2023 года заявлений и обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных составляющих не поступало.

Решили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить работу по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений. Поддерживать размещенную на стендах и официальном сайте учреждения информацию по профилактике коррупционных правонарушений в актуальном состоянии.

2. Слушали:

Старовойт С.А., заместитель директора, доложила, что при приеме на работу работники знакомятся под роспись с Антикоррупционной политикой учреждения, Кодексом этики и

служебного поведения сотрудников и иными локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

По данной информации пояснений, уточнений и вопросов от членов Комиссии не поступило.

3. Слушали:

Шмидт О.А., юристконсульт, предложила рассмотреть проект Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год, а также проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.

Проекты рассмотрены, предложений и замечаний от членов Комиссии не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.

2. Работу по выполнению в 2023 году Плана мероприятий признать удовлетворительной. В 2024 году продолжить работать по реализации плана по противодействию коррупции, формированию антикоррупционной пропаганды, развитию контроля за реализацией политики в области противодействию коррупции.

3. Проект Плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2024 год и проект Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции на 2024 год передать руководителю учреждения для утверждения.

Председатель



С.А. Старовойт

Заместитель председателя



Н.В. Кудрявцева

Секретарь



О.А. Шмидт

Члены комиссии:



А.В. Степина

Ю.А. Шишкина